

# Stadgar för Västsvenska Folkinitiativet

## §1 Namn och föreningsform

Föreningens namn är Västsvenska Folkinitiativet och är en ideell förening.

## §2 Föreningens Syfte

Föreningens syfte är att främja och värna om den demokratiska processen på lokal nivå i Göteborg. Föreningen skall verka för ökat medborgarinflytande och en högre grad av direkt demokrati som inslag i det parlamentariska styret samt verka som folkbildande och informerande i såväl demokratiska frågor som att informera folket om viktiga förändringar på Göteborgs politiska karta för att stärka medborgarinflytandet och öka det demokratiska utbytet mellan folk och förtroendevalda.

## §3 Medlemskap och medlemsavgifter

### 3.1 Medlemskap

Som medlem antas intresserad privatperson som godkänner dessa stadgar, har en i grunden demokratisk hållning och aktivt tar ställning för ett medlemskap.

När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

En medlem som allvarligt skadar organisationen kan avstängas av styrelsen.

### 3.2 Medlemskaps upphörande

#### 3.2.1 Utträde

Medlemskap i föreningen upphör till följd av utträde. Ansökan om utträde ska ske skriftligen till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskaps upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen.

En medlem som allvarligt skadar organisationen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem ska hanteras på nästa medlemsmöte. Medlemsmöte kan med två tredjedels majoritet utesluta medlem som verkat mot föreningens syfte eller intressen eller på något annat sätt skadat föreningen. Om ej beslut om uteslutning bifalles upphör per automatik avstängning. Efterföljande medlemsmöte kan med två tredjedels majoritet upphäva beslut om uteslutning.

### 3.3 Uteslutning

#### 3.3.1 Orsak

Medlem får ej uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, uppenbarligen skadat föreningens intressen eller brott mot dessa stadgar.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

#### 3.3.2 Beslut

Beslut om uteslutning, utan iakttagande av §3.2.1 andra stycket, varning eller avstängning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

### **3.4 Medlemsavgift**

Medlem ska årligen till föreningen betala av årsmötet fastställd medlemsavgift inom tid som bestäms av styrelsen.

## **§4 Organisation och förvaltning**

### **4.1 Föreningsorganisation**

Föreningens organ är;

- 1 - Årsmöte
- 2 - Styrelse
- 3 - Extra årsmöte
- 4 - Medlemsmöte
- 5 - Revisorer
- 6 - Valberedning
- 7 - Arbetsgrupper

### **4.2 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses att teckna föreningens firma.

### **4.3 Verksamhetsår**

Verksamhetsår är kalenderår.

### **4.4 Dokumentation**

Årsmöten, medlemsmöten och styrelsemöten ska protokollföras.

Protokoll ska vara utarbetat och justerat inom 30 dagar efter genomfört möte.

Protokoll ska arkiveras på för medlemmarna angiven plats.

Arbetsgrupper rapporterar till styrelsen eller medlemsmöte enligt varje uppdragsbeskrivning.

### **4.5 Ekonomi**

Föreningens ekonomi redovisas enligt god redovisningssed. Ekonomisk dokumentation arkiveras i enlighet med gällande lag och förordning.

## **§5 Elektronisk kommunikation**

En stor del av föreningens kommunikation sker elektroniskt. För föreningens och dessa stadgars syften, så ska elektronisk kommunikation vara att jämställa med skriftlig på papper.

## **§6 Representation**

Om ej annat överenskommits i särskilt fall representeras föreningen av styrelsen.

## **§7 Medlemsmöten**

### **7.1 Kallelse**

Kallelse till medlemsmöte skickas via e-post till registrerad medlem, senast 4 veckor före mötesdagen. Dagordning med kompletterande handlingar görs tillgängliga via Västsvenska Folkinitiativets hemsida senast 14 dagar före mötesdagen.

Kompletterade handlingar omfattar de dokument som ankommer på mötet;

- Verksamhets- och förvaltningsberättelse
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan med budgetförslag
- Styrelsens och valberedningens förslag
- Inkomna motioner

### **7.2 Motion**

Motion kan lämnas av medlem. Motion från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar innan mötesdagen. Styrelsen ska avge yttrande över motion i samband med medlemsmöte.

### **7.3 Förslag**

Styrelsen, valberedningen och revisorer kan lämna skriftligt förslag till medlemsmöte.

### **7.4 Motions- och förslagsbehandling**

Endast motioner och förslag enligt 7.2 och 7.3 kan tas upp till beslut vid medlemsmöte.

### **7.5 Rösträtt**

Rösträtt vid medlemsmöte tillkommer närvarande medlem, som senast 14 dagar före medlemsmöte erlagt full medlemsavgift i enlighet med §3.

Beslut fattas normalt genom handuppräckning. Vid personval kan dock sluten omröstning förekomma om representant så begär.

Alla frågor som behandlas på medlemsmöte avgörs med enkel röstövertikt.

Nedlagda röster räknas ej.

Varje medlem med rösträtt har en röst.

Avstängd medlem äger ej rösträtt förrän frågan avslagits och avstängning upphört.

Vid lika röstetal har mötets sittande ordförande utslagsröst.

## **7.6 Årsmöte**

Årsmöte ska hållas senast den 31 mars varje år och arrangeras av sittande styrelse. Styrelsen beslutar om tid och plats. Möte öppnas av ordföranden i den sittande styrelsen.

Vid årsmöte ska följande frågor behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet.
5. Fråga om mötets behöriga utlysande.
6. Fastställande av dagordning.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Styrelsens ekonomiska rapport.
9. Revisorernas berättelse.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Beslut om medlemsavgift
12. Val av ordförande.
13. Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter.
14. Val av revisorer och suppleanter.
15. Val av valberedningen och suppleanter.
16. Styrelsens förslag.
17. Inkomna motioner.
18. Meddelande om var justerat protokoll för årsmöte förvaras.
19. Årsmötets avslutande.

## **7.7 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 33 % av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran.

Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet och kungöras inom samma tid på Västsvenska Folkinitiativets hemsida. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

## **7.8 Övriga medlemsmöten**

Medlemsmöten ska hållas på styrelsens förslag, enligt tidigare medlemsmötes beslut eller på begäran av revisorerna. Medlemsmöte arrangeras av sittande styrelse. Medlemsmötet leds av styrelsens ordförande och protokolförs av styrelsens sekreterare om kallelsen ej anger annat. Om ett medlemsmöte ska vara beslutande, ska följande punkter behandlas;

- Eventuellt val av ordförande och sekreterare vid mötet.

1. Upprättande och godkännande av röstlängd.
2. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet.
3. Prövning av om mötet blivit behörigen sammankallat.
4. Genomgång av protokoll från föregående medlemsmöte.
5. Ekonomisk lägesrapport.
6. Behandling av förslag och motioner.
7. Övriga ärenden som inkommer på mötet.
8. Avslutning.

## **§8 Styrelsen**

### **8.1 Uppgift**

Styrelsen leder och ansvarar för föreningens arbete enligt medlemsmötes beslut och uppdrag, samt svara för kontakter och information inåt och utåt.

### **8.2 Sammansättning**

Styrelsen består minst av ordförande, 2 ledamöter och 2 suppleanter, valda bland medlemmarnas representanter på årsmötet. Styrelsen ska bestå av både kvinnor och män.

Samma person får inte ha flera poster i styrelsen.

Ordföranden väljs för en mandatperiod på 1 år för tiden intill nästa årsmöte och de övriga ledamöterna väljs varje år för en mandatperiod på två år för tiden intill tiden för det årsmöte som infaller två år efter mötet vid vilket val förrättades. Hälften av ledamöterna väljs dock vid första årsmöte på 1 år. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte.

Styrelsen får utse person eller styrelsesuppleant till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem som senast 4 veckor före årsmöte blivit medlem av föreningen.

### **8.3 Ansvarsfördelning**

Inom sig fördelar styrelsen följande uppdrag;

Vice Ordförande

Kassör

Sekreterare

### **8.4 Arbetsordning**

Ordförande leder styrelsens arbete. Styrelsen avgör i samråd hur arbetet läggs upp och vilket antal styrelsesammanträden som är lämpligt. Konstituerande möte ska dock hållas snarast efter årsmötet. Suppleanter bör ges möjlighet att delta i styrelsens arbete och styrelsemöte.

### **8.5 Beslut**

Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Om en styrelseledamot inte kan närvara ska suppleant ges tillfälle att träda in i ledamotens ställe.

På styrelsemöten har endast närvarande ur styrelsen eller vid tillfället utsedd suppleant rösträtt. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstantal har styrelsens ordförande utslagsröst.

### **8.6 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till annat organ i föreningen eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

### **8.7 Säte**

Styrelsen har sitt säte i Göteborg.

## **§9 Arbetsuppgifter**

### **9.1 Uppgifter**

Frågor inom föreningens intresseområden behandlas i regel i arbetsgrupp. Uppgiften tilldelas av medlemsmöte och formuleras av styrelsen med ledning av mötets diskussioner.

### **9.2 Val av arbetsgruppsdeltagare.**

Deltagare i arbetsgrupp utses av medlemsmöte, som dock kan delegera valet till styrelsen.

Ledare för arbetsgrupp skall vara medlem enligt §3, övriga deltagare behöver inte vara medlemmar, men har ingen beslutsrätt i frågor som rör föreningen.

### **9.3 Finansiering**

Kostnader för arbetsgrupp ska normalt finansieras inom föreningens budget. Om arbetet kan antas dra särskilt höga kostnader kan medlemsmöte besluta om särskild utdebitering. Styrelsen kan vidare besluta om att mottaga bidrag till arbetsgrupp från enskild medlem eller annan förening och företag som arbetar inom föreningens intresseområden.

## **§10 Revision**

### **10.1 Revisorer**

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska finnas en revisor och en revisorssuppleant. Vid varje årsmöte utses en revisor och suppleant för en period av ett år. Revisor behöver inte vara medlemmar i föreningen.

### **10.2 Revisorsarbetet**

För sitt arbete har revisorn full tillgång till föreningens redovisning och dokumentation. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte.

### **10.3 Årsredovisning och revisionsberättelse**

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **§11 Valberedning**

### **11.1 Uppgift**

Valberedningens ledamöter ska följa föreningens arbete och ska redovisa förslag, förankrade hos de berörda, till besättning av de poster som ska tillsättas av årsmötet. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

Senast 14 dagar före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag genom handlingar som görs tillgängliga via Västsvenska Folkinitiativets hemsida. Valberedningen ska dessutom på styrelsens uppdrag vara beredd att föreslå deltagare i arbetsgrupper.

### **11.2 Sammansättning**

Valberedningen består av minst två ordinarie ledamöter samt ersättare.

En av ordinarie ledamöter är sammankallande för valberedningen.

Valbar till valberedningen är röstberättigad medlem.

Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen. Styrelsen får vid beslut av årsmöte agera valberedning.

### **11.3 Val**

Årsmötet utser sammankallande ledamot för ett år samt ordinarie ledamot för två år samt ersättare.

## **§12 Seminarier och övriga sammankomster**

### **12.1 Förutsättning**

För behandling av särskilt intressanta och omfattande frågor kan medlemsmöte eller styrelse, besluta om anordnande av seminarier eller annan sammankomst.

### **12.2 Deltagande**

Seminarier och sammankomster hålls öppna för icke medlemmar om medlemsmötet inte annat beslutat.

### **12.3 Arrangerande**

Styrelsen arrangerar seminarier och sammankomster om medlemsmötet ej annat beslutat. Medlemsmöte kan besluta att seminarier och sammankomster ska anordnas av särskild arbetsgrupp.

### **12.4 Ekonomi**

Kostnader och intäkter vid sådana seminarier och sammankomster redovisas till styrelsen senast 1 månad efter sådan händelses inträffande.

### **§13 Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

### **§14 Stadgeändring**

Dessa stadgar kan bara ändras på årsmöte.

För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster.

Då stadgeändring ska ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet.

I annat fall måste ändringen antas enhälligt.

Ändring av föreningens stadgar om föreningsform (§1), syfte (§2), stadgeändringar (§14) och upplösning (§16) kräver likalydande beslut på två på varandra följande årsmöten.

### **§15 Tolkning av stadgarna**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är för utsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen, som har tolkningsföreträde.

### **§16 Föreningens upplösning eller sammanslagning**

#### **16.1 Förutsättning**

##### **16.1.1 Förslag eller motion**

Förslag eller motion till årsmöte kan uppta fråga om föreningens upplösning eller sammanslagning

##### **16.1.2 Bristande ekonomiska förutsättningar**

Upplösning eller sammanslagning av föreningen får aktualiseras av styrelsen till ett extra årsmöte om antalet betalande medlemmar understiger en nivå som medger fortsatt arbete.

##### **16.1.3 Kallelse**

Att upplösning eller sammanslagning ska behandlas måste framgå av kallelsen.

#### **16.2 Beslut**

Föreningen kan inte upplösas så länge som minst fem medlemmar ej godkänner upplösningen. Sker upplösningen genom sammanslagning tillåts endast att föreningen jämte annan förening tillsammans går upp i en för ändamålet nybildad förening.

#### **16.3 Avvecklingsorganisation**

Avvecklingen eller sammanslagning genomförs av den vid beslutet sittande styrelsen eller av arbetsgrupp härför, utsedd vid det sista medlemsmötet.

#### **16.4 Genomförande**

Pågående affärsengagemang avvecklas och avslutande balansräkning upprättas. Samlad dokumentation överlämnas eller förstörs enligt avvecklingsansvarigas bedömning. Vid sammanslagning gäller att medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen, den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.

#### **16.5 Ekonomi**

Föreningen bör avsätta medel för eventuella kostnader som beräknas uppkomma vid en upplösning av föreningen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas och eventuellt överskott skall skänkas till Göteborgs Stadsmissions arbete för hemlösa.

Medlemmar har ej rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Dessa stadgars paragrafer och innehåll.

§1 - Föreningens namn och form

§2 - Föreningens syfte

§3 - Medlemskap och medlemsavgifter

§4 - Organisation och förvaltning

§5 - Elektronisk kommunikation

§6 - Representation

§7 - Medlemsmöten

§8 - Styrelsen

§9 - Arbetsuppgifter

§10 - Revision

§11 - Valberedning

§12 - Seminarier och övriga sammankomster

§13 - Skiljeklausul

§14 - Stadgeändring

§15 - Tolkning av stadgarna

§16 - Föreningens upplösning eller sammanslagning

Dessa stadgar och innehåll har antagits vid årsmöte 2016 i Västsvenska Folkinitiativet och ersätter de tidigare antagna stadgar som skapades vid föreningens konstituerande möte.

Ort/datum

Ordförande

Justeras

Justeras